



Comune di Muro Lucano

I Settore – Affari Generali

Progetto realizzato con il contributo del



Dipartimento
per le politiche della famiglia
Presidenza del Consiglio dei ministri

*Allegato alla Determinazione Dirigenziale
n. 120/413 del 27 luglio 2026*

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA TRA I 5 ED I 14 ANNI

*Attività finanziate dal Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori della
Presidenza del Consiglio dei ministri*

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 22 luglio 2026, recante l'oggetto "L. n. 199/2025, art. 1, c. 222 - Fondo del Dipartimento per le politiche della famiglia per attività socioeducative a favore dei minori per l'anno 2026. ATTO DI INDIRIZZO", con la quale sono con la quale sono state impartite al Responsabile del I Settore "Affari Generali" le opportune linee di indirizzo per la realizzazione del centro estivo 2026, quale iniziativa di socializzazione e svago per i minori;

VISTA la Determinazione Dirigenziale nr. 120/413 del 27 luglio 2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, interessati all'ottenimento dei contributi per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori.

DESTINATARI

Sono destinatari della presente misura tutte le realtà operanti sul territorio, di seguito indicate:

- a)** Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni (riconosciute o non riconosciute), le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- b)** Enti pubblici;
- c)** Operatori economici ed enti privati, imprese, società, fondazioni, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socioculturali a favore di minori.

2. REQUISITI

Possono presentare l'istanza di partecipazione, corredata dal relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** Perseguimento di finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo in favore di minori;
- 2.** Iscrizione nei rispettivi registri o albi di categoria, secondo la tipologia di appartenenza:
 - a. per gli Enti terzo settore:** iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
 - b. per gli operatori economici:** iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle

imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

- c. **per le Cooperative:** iscrizione alla CCIAA di e iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

3. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:

1. Il Comune di Muro Lucano promuove le attività dei gestori dei centri estivi mediante un contributo complessivo pari ad € **8.000,00**, così ripartito:
 - a. in parte, con il fondo di cui al Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia – del 17 giugno 2026, per un totale di € **4.683,88**;
 - b. in parte, con fondi comunali per un totale di € **3.316,12**;

4. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il **03 agosto 2026**, all'indirizzo PEC del Comune di Muro Lucano: **comune@pec.murolucano.eu** o presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Roma n.39;

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER L'ANNO 2026”.**

La stessa dovrà essere redatta su apposito modello, predisposto dagli uffici e denominato **“Allegato 1”**, dichiarando espressamente:

1. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
2. la conoscenza, la presa visione e la conseguente accettazione delle condizioni previste dal bando;
3. l'assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini e dei ragazzi;
4. il personale coinvolto;
5. l'impegno alla sottoscrizione di apposita assicurazione di copertura per i bambini/ragazzi e per il personale coinvolto;
6. di farsi carico di ogni responsabilità civile e penale e di esonerare il Comune di Muro Lucano da qualsiasi responsabilità derivante dall'organizzazione del progetto;
7. di rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;

Alla domanda, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Progetto Gestionale della proposta che si intende realizzare, **stilando un modello proprio del partecipante** e denominandolo **“Allegato 2”**¹;
2. *Curriculum Vitae* del Coordinatore educativo;
3. copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per lo svolgimento delle attività correlate all'iniziativa Il Comune di Muro Lucano pone a disposizione, a titolo gratuito, gli immobili / spazi, di seguito elencati:

¹ N.B.: Il servizio dovrà garantire un'adeguata proposta ricreativa per i minori disabili del Comune di Muro Lucano, indicando il nominativo e curriculum vitae delle figure specializzate ad essi dedicate.

- ✓ Palestra dell'Istituto Comprensivo "Joseph Stella", unitamente ad i relativi spazi interni ed esterni di pertinenza.

6. PERIODO, DURATA E CONTRIBUTO

Il periodo durante il quale dovrà essere organizzato il centro estivo è il seguente:

Inizio:

- ✓ dal **10 al 29 Agosto 2026**;
- ✓ **Durata:** 3 settimane, dal lunedì al venerdì;

Contributo: Il soggetto Gestore potrà chiedere un eventuale contributo economico alle famiglie se necessario alla copertura dei costi di gestione del servizio.

7. DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ'

Le attività saranno rivolte ai bambini ed ai ragazzi di età compresa tra i 5 ed i 14 anni. Il servizio dovrà, altresì, garantire un'adeguata proposta ricreativa per i minori disabili del Comune di Muro Lucano.

In presenza di tali circostanze o, parimenti, in quelle caratterizzate da contesti familiari fragili, il gestore dovrà definire percorsi di accoglienza dedicati, concordati con il servizio sociale comunale, avvalendosi di personale debitamente qualificato.

Al fine di incentivare la frequenza al progetto *de quo* da parte della popolazione, potrà essere prevista la possibilità di usufruire del servizio anche per singole settimane.

8. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI

Le attività dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi spazi aperti, ma in prossimità di un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo).

Alla domanda, redatta su apposito modello (**Allegato 1**), dovrà essere allegato il progetto che si intende realizzare (**Allegato 2**). Quest'ultimo dovrà contenere un quadro dettagliato concernente il profilo organizzativo del servizio, in ossequio alle indicazioni fornite dal presente avviso, avendo cura di evidenziare i seguenti aspetti:

1. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino, successivo alla conclusione delle attività programmate;
2. i tempi di svolgimento e relativo programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e i compiti che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è prevista l'osservanza della routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
3. l'elenco del personale impiegato, compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, munita di esperienza e certificata professionalità;
4. le specifiche modalità previste per l'accoglienza e l'inclusione dei minori con disabilità o provenienti da contesti familiari fragili, definendo i percorsi di raccordo con i servizi dedicati per la personalizzazione degli interventi;
5. le modalità previste per l'acquisizione dei dati dei bambini ed adolescenti accolti;
6. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
7. l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività.

9. PARTENARIATO

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti;

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un singolo soggetto, individuato capogruppo, e dovrà essere presentato anche l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

10. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Muro Lucano si impegna a segnalare all'aggiudicatario eventuali famiglie fragili con l'ausilio dell'Assistente sociale.

11. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Gli organizzatori sono gli unici responsabili del centro estivo e delle attività ivi svolte.

Il Comune sarà, pertanto, **sollevato e manlevato da qualsiasi responsabilità** che dovesse eventualmente derivare a cose e/o terzi dall'espletamento delle attività e dei servizi di cui al presente avviso;

i medesimi sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati;

Inoltre, il gestore è tenuto:

1. al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente avviso e di tutte le vigenti normative per lo svolgimento delle attività dei centri estivi;
2. a fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
3. a conservare per un periodo di almeno cinque anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

1. per mancanze o difformità rispetto agli interventi e alle spese documentate;
2. qualora non siano osservate, per coloro che vi sono tenuti, le norme in materia fiscale, contributiva/previdenziale e assicurativa;
3. qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente avviso;
4. qualora sia riscontrato che gli interventi e le spese documentate siano già stati oggetto di altri finanziamenti. La revoca del contributo comporterà la restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme percepite, entro 90 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento.

13. CONTROLLI

Il Comune effettua i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

L'incarico di esaminare le istanze pervenute è affidato alla Responsabile del Settore I - Affari Generali, con l'ausilio dell'Ufficio Servizi socioassistenziali dell'Ente, la quale redigerà apposito verbale dal quale risulterà la graduatoria finale;

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed ad acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda. In ogni fase del procedimento, anche successivamente all'erogazione del contributo, potranno essere richiesti

chiarimenti e/o integrazioni reputate necessarie alla verifica della documentazione prodotta:

L'importo della proposta progettuale non dovrà superare il limite massimo a carico dell'Ente di € **8.000,00 comprensivo di I.V.A.**

L'affidamento verrà effettuato, al concorrente che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta in ordine ai seguenti elementi:

CRITERIO E VALUTAZIONE	FASCIA DI PUNTEGGIO (min- max)
Costo a carico dei partecipanti al centro (premiando il costo più basso)	0-10
Maggiore durata (due punti in più per ogni settimana fino ad un max di 5 punti)	0-5
Servizi aggiuntivi (due punti per ogni servizio: merenda, acqua, gadgets, trasporto, gite, festa "Gran Finale")	0-10
Proposta ricreativa per i minori disabili del Comune di Muro Lucano (premiando CV degli animatori con specifiche professionalità educative)	0-15
Disponibilità di spazi (anche privati) all'aperto ulteriori rispetto a quelli concessi dal Comune	0-10
TOTALE	0-50

15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo assegnato sarà pagato, subordinatamente all'avvenuta acquisizione delle risorse ministeriali, a seguito della presentazione, a conclusione delle attività, di una relazione che illustri dettagliatamente i risultati raggiunti, il numero di partecipanti (indicando eventuali disabili partecipanti), il periodo di svolgimento, la quota eventualmente versata dai partecipanti e il totale delle quote incassate, nonché la rendicontazione dei costi sostenuti per l'organizzazione del centro estivo. Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento delle attività. È, comunque, facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa. Il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere la realizzazione parziale o difforme da quanto descritto nella richiesta di contributo del centro estivo.

16. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente avviso, con i relativi allegati, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nella rispettiva sezione della "Amministrazione Trasparente". L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, il presente avviso, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei richiedenti nei confronti dell'Ente. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti:

- pec: comune@pec.murolucano.eu
- tel. 0976 75111

Muro Lucano, 27 luglio 2026

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AFFARI GENERALI

Dott.ssa Marisa Valente