



CITTA' di MURO LUCANO

(Provincia di Potenza)

C.A.P. 85054- Tel.0976/75111 Fax 0976/71917 - C.F. 80002130765 - P.I.00266080761 - www.murolucano.eu - info@muro-lucano.eu

CITTA' DI MURO LUCANO
Provincia di Potenza

Prot.. n. **Prot. 0003936 in Interno**

del **del 06-05-2019 ore 12:26:36**

DECRETO n. 10 del 06/05/2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE -
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SETTORE II - ECONOMICO
FINANZIARIO.**

IL SINDACO

VISTA la deliberazione della G.C. n. 19 del 20/02/2002, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato, l'organigramma del Comune di Muro Lucano, che è articolato nei seguenti Settori:

- * Settore I Affari Generali;
- * Settore II Economico Finanziario;
- * Settore III Tecnico;
- * Settore IV Polizia Municipale;

Visto il T.U. Ordinamento degli EE.LL. - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come successivamente modificato ed integrato;

Richiamati:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione commissariale n.164 del 26/05/1999 e successiva modifica della Giunta Comunale n. 19 del 22.02.2002;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 02/05/2013 con la quale è stata rideterminata la dotazione Organica del personale dipendente suddiviso in 4 distinti Settori di attività diretti da istruttori direttivi titolari di posizione organizzativa;
- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art.107 del medesimo decreto il quale stabilisce che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato in data 21.05.2018;

Considerato che il CCNL del 2018:

- all'art. 13, prevede testualmente: " *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14....

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

- all'art. 15 disciplina la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, specificando al comma 6, che: "Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

- l'art. 17 in base al quale, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 e ss..

Dato atto che:

- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

- nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti della categoria "D", per cui le attribuzioni di che trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2019 è stato approvato il Regolamento in materia di istituzione, disciplina e valutazione dell'area delle posizioni organizzative;

Considerata la necessità di conferire l'incarico di responsabile per il Settore II – Economico Finanziario, a seguito dell'adozione dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL del 21/05/2018;

Richiamato il precedente Decreto di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore II Economico - Finanziario n. 1 del 04/01/2019;

Ritenuto di procedere alla attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore per l'anno 2019, in attuazione di quanto previsto dal CCNL ed al fine di non provocare interruzioni nell'attività amministrativa degli uffici, confermando il suddetto incarico fino al 31 dicembre 2019;

Precisato che tale attribuzione di responsabilità comporta, altresì, il compito da parte del Responsabile incaricato, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Richiamato il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012" ed, in particolare, l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

Dato atto che è stata prodotta la dichiarazione richiamata, acquisita con prot. 0003889 del 03/05/2019;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il CCNL 21.05.2018;

- il Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2019;

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** fino alla data del 31/12/2019 al Dott. GUIDOTTI Domenico, dipendente del Comune di Spinoso, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed inquadrato nella categoria "D" con il profilo professionale di "Istruttore direttivo", in convenzione ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004 presso il Comune di Muro Lucano, la responsabilità del **SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO**, con titolarità della posizione organizzativa, attribuendo al medesimo le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., oltre che la responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, anche il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e nominare i responsabili del procedimento nell'ambito del personale assegnato;
2. **DI RICONOSCERE** al dipendente una retribuzione di posizione e di risultato, come definita nei criteri della convenzione, per la quota a carico del Comune di Muro Lucano da rimborsare all'ente di appartenenza;
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico di responsabilità del servizio sarà comunque oggetto di specifica valutazione, e che, l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
4. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio competente la liquidazione del trattamento economico mensile;
5. **DI CONFERIRE** al nominato Istruttore direttivo, la responsabilità in ordine alla pubblicazione di tutti gli atti la cui proposta provenga dai Servizi e dagli Uffici assegnati al Settore cui con la presente è preposto;
6. **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento al dipendente interessato, che dovrà controfirmare per accettazione;
7. **DI RINVIARE**, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
8. **DI DARE ATTO** che tale decreto sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio sul sito internet comunale per la durata di 15 giorni, e nell'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente".

Muro Lucano il 06/05/2019



PER RICVEVUTA
Dott. Domenico Guidotti